



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- (๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง
- (๒) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด
- (๓) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ
- (๔) แนวทางแก้ไขและปรับปรุงการบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุในปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหาดสำราญ
จังหวัดตรัง

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหาดสำราญ จังหวัดตรัง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหาดสำราญ จังหวัดตรัง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุจากเงินงบประมาณในส่วนของงบดำเนินงาน และเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหาดสำราญ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ใน MOIT ๓ ที่กำหนดให้หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. ร้อยละของจำนวนรายการ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณ ที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยรายงานผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ใน ๔ องค์ประกอบ คือ

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด
๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
๔. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงการบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

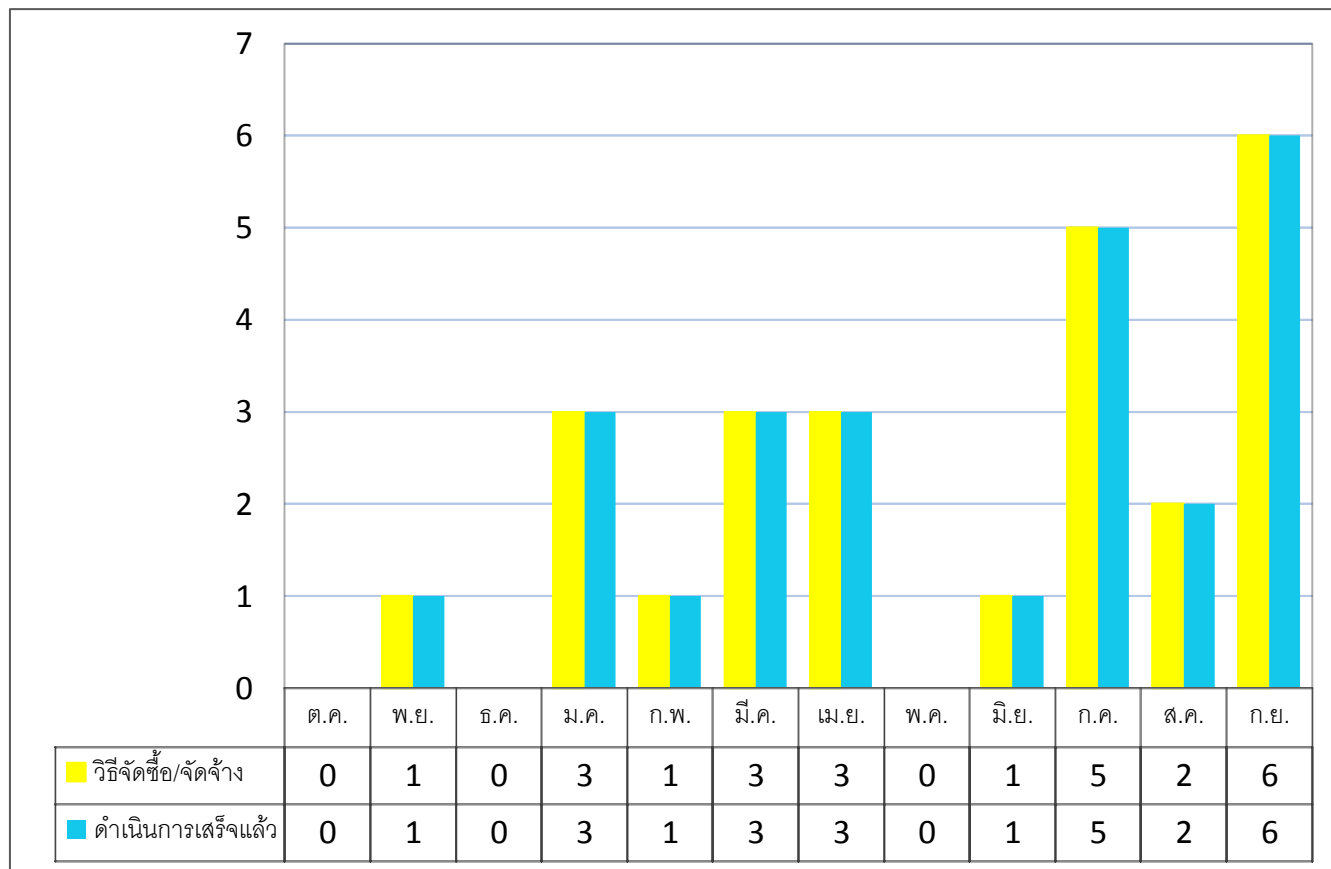
ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
๒. วิธีคัดเลือก	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๕	๑๐๐
รวม	๒๕	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหาดสำราญ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละรายการ รวมทั้งสิ้น ๒๕ รายการ เป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งหมด จำนวน ๒๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เปรียบเทียบการจัดซื้อจ้างและการจัดหาพัสดุ รายเดือน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหาดสำราญ จังหวัดตรัง

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จ้าง



จากแผนภูมิที่ ๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหาดสำราญ จังหวัดตรัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจ้าง และจัดหาพัสดุ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๕ รายการ ซึ่งเป็นการจัดซื้อจ้างและการจัดหาพัสดุด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้ง ๒๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และได้ดำเนินการจัดซื้อจ้างและการจัดหาพัสดุแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้ง ๒๕ รายการ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

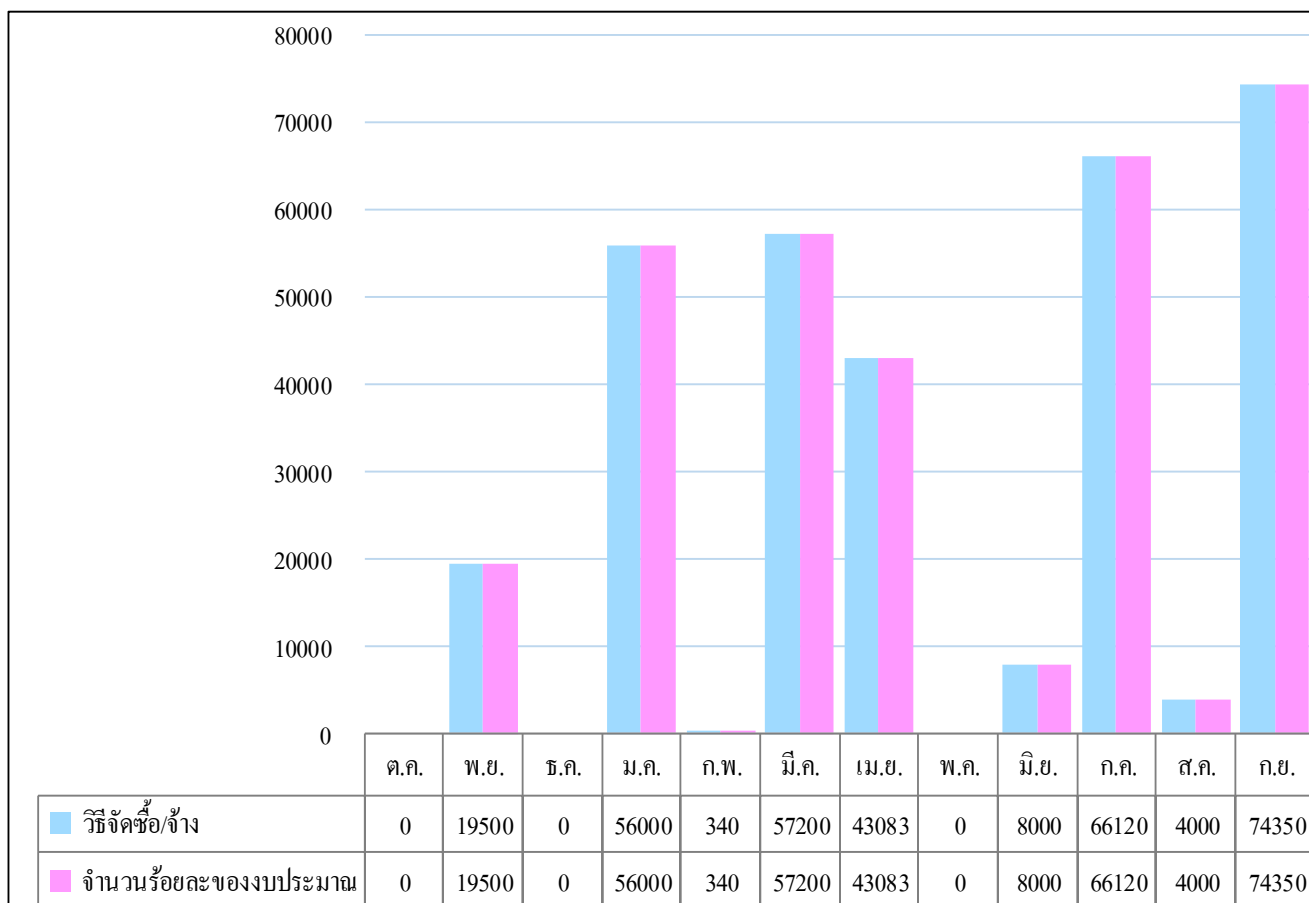
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
๒. วิธีคัดเลือก	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๒๘,๕๕๓.๐๐	๑๐๐
รวม	๓๒๘,๕๕๓.๐๐	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหาดสำราญ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในส่วนของงบดำเนินงาน และเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ในแต่ละรายการ รวมเป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๓๒๘,๕๕๓.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นแปดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) จำแนกเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๒๘,๕๕๓.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นแปดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนงบประมาณทั้งหมด

เปรียบเทียบการจัดซื้อ/จ้าง รายเดือน ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหาดสำราญ จังหวัดตรัง

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



จากแผนภูมิที่ ๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหาดสำราญ จังหวัดตรัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๒๘,๕๙๓.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นแปดพันห้าร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี เฉพาะเจาะจงทั้งหมด ๓๒๘,๕๙๓.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นแปดพันห้าร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน) คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนงบประมาณทั้งหมด และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้ง ๓๒๘,๕๙๓.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นแปดพันห้าร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน) คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

สามารถนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาวิเคราะห์ใน ๔ องค์ประกอบ ได้ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหาดสำราญ ได้รับการจัดสรร งบประมาณในส่วนของงบดำเนินงาน และเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) เป็นจำนวนเงิน ๓๒๘,๕๙๓.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นแปดพันห้าร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน) สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันเวลา ภายใต้โครงการ/ กิจกรรม จำนวน ๒๕ โครงการ เป็นจำนวนเงิน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

สรุปได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหาดสำราญ เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้

๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหาดสำราญ พบปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุบางรายการ เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จะมีรายละเอียดในการดำเนินการหลายขั้นตอนแล้ว ยังมีระเบียบและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติอีกด้วย ประกอบกับการจัดสรรงบประมาณก็ยังล่าช้า ทำให้เป็นปัญหาในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามไปด้วย

๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหาดสำราญ ได้ให้ความสำคัญ ในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประหยัด และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้ใช้พัสดुकู้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ จะเห็นได้จากการ ใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ถึง ร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร และไม่เกินจากแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ถือว่ายังสามารถควบคุมการใช้จ่ายได้ ตามแผน

๔. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

๑. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหาดสำราญ มีแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำแผนการรับ-จ่ายเงิน บำรุงประจำปีของหน่วยงาน ห้ามทำแผนขาดดุล โดยผ่านความเห็นชอบของ CUP และเสนอขอ อนุมัติแผนต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด รวมทั้งจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ ให้ครอบคลุม และถูกต้องตามระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง แล้วเสนอขออนุมัติแผนให้ผู้มี อำนาจตรวจสอบและอนุมัติแผนต่อไป

๒. ติดตามควบคุมกำกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนฯ ที่ได้รับอนุมัติ อย่างคุ้มค่า ประหยัดมีประสิทธิภาพ และทันเวลา
๓. ให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายก่อนตั้งเบิก

ลงชื่อ



(จำเอกธวัชชัย เพทหาย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ



(นายสรรเสริญ เส็งขาว)

สาธารณสุขอำเภอหาดสำราญ